



GD for Uddannelse og Kultur

Programmet for livslang læring



Comenius Partnerskaber

10 gode råd til ansøgningen

En ansøgning handler både om at planlægge aktiviteterne godt og om at formidle dem godt, dvs. beskrive dem på en klar og gennemskuelig måde.

1. Undgå at skrive indforstået – lad en anden læse ansøgningen.
2. Besvar alle spørgsmål i ansøgningskemaet og svar på spørgsmålene.
3. Undgå ”... det er ikke afklaret endnu ... det afgør vi undervejs ...” – beslut i stedet og byd ind med konkrete, realistiske planer.
4. Vis hvordan I vil gøre, giv konkrete beskrivelser af aktiviteter og resultater – begræns overordnede, generelle formuleringer
5. Lav en struktur for projektforsløbet, fx med inddeling i faser med milepæle – det giver overblik både for jer selv og for de der skal behandle ansøgningen.
6. Betragt ansøgningen som partnerskabets samlede projektplan – og brug den til at navigere med i forløbet
7. Redegør for organiseringen af samarbejdet, lav evt. en fordeling af ansvarsområder, gør evt. brug af styregrupper og udførende grupper inden for og på tværs af skolerne – det understøtter aktivitetsplanen og stiller sikkerhed for at de opstillede resultater og mål opnås.
8. Udvikl projektet i samarbejde med partnerne – så alle er enige og engagerede og der bliver tale om et ligeværdigt samarbejde, hvor der ikke er én skole som har skrevet og styrer det hele.
9. Undgå parallelle, adskilte forløb på skolerne, hvor man kun har foretaget planlægningen sammen, men ikke har en dialog og udveksling undervejs - udnyt de andre skolers styrker/bidrag i gennemførelsen af egne aktiviteter.
10. Evaluering og udbredelse af resultaterne er vigtige dele af projektplanen:
 - a. præsenter en realistisk evalueringsplan, der viser hvordan I vil spørge (metoder: fx spørgeskema, interview, elevtest), hvem I vil spørge (målgrupper) og hvad I vil spørge om (de forhold/problemstillinger man ønsker belyst)
 - b. præsenter en realistisk udbredelsesplan, der viser hvem I vil formidle resultaterne til (målgruppe) og hvordan I vil gøre det (midler: fx udstillinger, avisartikler, lokalradio/tv etc.)

9. december 2012

**Styrelsen for
Universiteter og
Internationalisering**

**Center for Programmer og
Mobilitet**

Bredgade 36
1260 København K
Telefon 3395 7000
Telefax 3395 7001
E-post iu@iu.dk
Netsted www.iu.dk
CVR-nr. 11 85 20 25